

Outlook Express yazým denetimi yaparken Internet adreslerinin yoksayıldýđýný belirtir.

Outlook Express denetleme sýrasýnda kullanýlacak dili belirlenizi sađlar.

Özel sözlüğünüze sözcük eklemek veya buradaki sözcükleri değiptirmek için bunu tıkladın.

Internet'e bađlý deđilseniz, nasýl posta alýp gndereceđinizi belirtir. evrimdýbý, bađlantýyý kesik býrakarak alýpabilirsiniz veya yeni bir bađlantý kurmaya alýpabilirsiniz.

Yeni ileti geldiğinde bilgisayarınızın ses çalyp çalmayacağını belirtir. Bu onay kutusunu temizlerseniz, yeni iletiler geldiğinde ses duymazsınız, ancak Outlook Express'in durum çubuğu ve ileti listesi size okunmamış iletilerinizi olduğunu belirtir.

Öðe baþka bir sütun tarafından kesildiðinde Araç Ýpuçlarnn ileti listesinde gösterilip gsterilmediðini belirtir.

Kullanýlabilir karakter kümesi listesini görüntüler.

Seçili karakter kümesini kaldýrmak için bunu týklatýn.

Bir iletiyi saniye cinsinden belirlenen bir süre içinde gözden geçirdikten sonra, iletinin okundu olarak imlenip imlenmeyeceğini belirler. Bu onay kutusunu temizlerseniz, iletiyi ileti penceresi içinde açmadığınız sürece iletiler okundu olarak imlenmez veya listeden istediğiniz iletiyi seçin, **Düzen** menüsünden **Okundu Olarak Ysaretle** seçeneğini tıkladıtın.

Outlook Express baplatýldýýnda tüm hesaplarda iletlerin alýnýp alýnmayacađýný ve gönderilip gönderilmeyeceđini belirtir.

Dakika cinsinden belirlenen aralýklarda posta sunucunuzun yeni iletiler için denetlenip denetlenmeyeceđini belirler. Ayrýca Giden Kutusu içindeki iletileri de ayný anda gönderir. Bu onay kutusunu temizlerseniz, yeni iletileri yalnızca **Araçlar** menüsünden **Gönder ve Al** komutunu týklatarak denetleyebilirsiniz.

Outlook Express`ten ýktýđýnýzda, Silinen öđeler klasörü içindeki iletilerin Outlook Express tarafýndan kalýcý olarak silinip silinmeyeceđini belirler. Bu onay kutusunu temizlerseniz, Silinen öđeler klasöründeki silinen iletiler, siz bu klasörü açýp, içindeki iletileri seçip silinceye kadar klasörün içinde kalýrlar.

Gönderdiğiniz iletilerin bir kopyasını Gönderilen Öđeler klasöründe saklamak isteyip istemediđiniz belirler. Bu onay kutusunu temizlerseniz, kendinizi iletinin **Kime**, **Bilgi** veya **Gizli** satýrlarýna ekleyerek de iletinin bir kopyasını kaydedebilirsiniz.

E-posta iletisi göndermek için Web sayfasında bir bağlantıyı her tıklattığınyıda veya Web tarayıcynyıdaki **Posta** komutunu her seçtiğinizde Outlook Express'i kullanıp kullanmayacağınyı belirtir.

Ýleti oluþturuyorken tamamlanmamýþ bir e-posta adresini otomatik olarak çözüþ çözmeyeceđini belirtir.

Outlook Express'in iletilerinizi HTML biçiminde gönderip göndermeyeceğini belirler.

Outlook Express'in iletlerinizi biçimlendirmeden düz metin olarak gönderip göndermeyeceğini belirler.

Ýleti kodlama, ileti satýrý uzunluđu ve yanýt biçiminin biçim ayarlarýný belirtmek için bunu týklatýn.

Ýleti kodlama biçimini, ileti yanýtlama biçimini ve iletiyle resim gönderip göndermeyeceđini belirtmek için bunu týtlatýn.

Seçili haber grupları içinde Outlook Express'in bağılatılmayacağı belirlenir. Bu onay kutusunu temizlerseniz, Outlook Express'i en son kullandığınızda görüntülediğiniz haber gruplarının içinde Outlook Express bağılatılır.

Yabancý karakter kümelerinin, yüksek ASCII karakterlerinin veya iki baytlýk karakter kümelerinin (DBCS) stbilgi içinde kodlanmadan kullanýlmasýna izin verilip verilmeyeceđini belirler. Bu onay kutusu temizlenirse bu karakterler kodlanacaktır.

Haber grubu iletileri bilgisayarınızda belirlenen gün sayısından daha fazla süre kalırsa, bunların tümünün Outlook Express tarafından bilgisayarınızdan silinip silinmeyeceğini belirler.

Outlook Express'ten çýktýđýnýzda, Outlook Express'in okunan tüm haber grubu iletilerini yerel saklama alanýndan silip silmeyeceđini belirler.

Bilgisayarınızdaki harcanan saklama alanı belirlenen bir yüzdeyi geçtiğinde, Outlook Express'in bilgisayarınızdaki saklama dosyalarını sıkıştırıp sıkıştırmayacağını belirler.

Bilgisayarınızda saklı olan iletileri sýkýbtýrmak, silmek veya kaldýrmak için bunu týklatýn.

Bilgisayarınızdaki kullanılabılır yazı tiplerini listeler. Bir yazı tipini tıklattıktan sonra bu yazı tipinin nasıl göründüğünü **Örnek** alanında görebilirsiniz. Yazı tipini değiştirmeden önce metni seçmelisiniz.

Ýletinizdeki sözcüklere ve tümceciklere vurgu eklemek için bir yazý tipi stilini kullanýr. Yazý tipi biçimlendirmesi yalnızca o anda seçili olan metne uygulanýr.

Seçilen ileti metninin boyutunu değiptirir. Yazı tipi boyutu gorecelidir ve seçili yazı tipine, ana yazı tipinin boyutuna ve kullandđđnız tarayıcıya bağlıdır.

Örnek metni seçilen yazı tipi biçimlendirmesinde gösterir. Siz biçimlendirme seçeneklerini değiştirdikçe, örnek metin de değişir.

Metninizin özel rengini seçmek için bunu tıklayın.

Seçili metnin altıny çizel.

Seçili metnin rengini değiptir.

Resim dosyasýnýn yolunu ve adýný yazmanýz için size bir boþluk sađlar. Resim dosyasýný bulmak için **Gözet**'ý da týklatabilirsiniz.

Alýcýnýn bilgisayarýnda resimler devre dýbý býrakýldýđýnda veya kullanylamadýđýnda, resmin yerine görüntenmesini istediđiniz metni yazmanýz için size bir bohluk sađlar. Resim yüklenirken metin de görüntenir.

Resmi dosya içine yerleptirmek için kullanmak istediğiniz ayarları belirlemek amacıyla bunu tđklatđn.

Seçiminize bađlı olarak resmi sayfa üstünde konumlandýrýr.

Bunu yapmak için

Resmin altýný metnin taban çizgisiyle hizalamak için.

Resmin ortasýný metnin taban çizgisiyle hizalamak için.

Resmin üstünü bir satýr içindeki en büyük öðenin üst tarafýyla hizalamak için.

Metnin resim etrafýnda kaymasýna izin vererek resmi sol kenar bođluđu ile hizalamak için.

Metnin resim etrafýnda kaymasýna izin vererek resmi sađ kenar bođluđu ile hizalamak için.

Resmin üst tarafýný, resmin etrafýný saran metnin üst tarafýyla hizalamak için.

Resmin ortasýný metin satýrýnýn ortasýyla hizalamak için.

Resmin alt tarafýný satýrýn altýyla hizalamak için.

Bu seçeneği seçin

Alt veya Taban çizgisi

Orta

Üst

Sol

Sağ

Üstmetin

Mutlakorta

Mutlakalt

Resmin etrafýný belirlediðiniz geniþlikteki (piksel) bir çerçeveye ile sarar. 0 ile 999 arasýnda bir sayý girin.

Resmin yanlarýna belirlediňiniz sayýsal (piksel olarak) bopluk ekler. 0 ile 999 arasynda bir sayý girin.

Resmin altýna ve üstüne belirlediðiniz sayýda (piksel olarak) boþluk ekler. 0 ile 999 arasýnda bir sayý girin.

Göndermek istediđiniz dosyaya bir bađlantýnýn oluřturulup oluřturulmayacađýný belirler.

Bir dosya türünü seçmeniz ve sonra bağlantı oluşturmak istediğiniz adresi veya yolu yazmanız için size bir boşluk sağlar.

Paragraf, madde imleri veya numaralarla biçimlendirip biçimlendirmeyeceğini belirtir.

Metinle hizalamak istediğiniz kenar boğluğunu belirtir.

Aramanýza daha fazla ölçüt girmek için bunu týklatýn.

E-postanızın veya haber grubu hesaplarınızın yüklenen iletilerinde tüm metni arayıp aramayacağınızı belirtir.

Girdiğiniz metni bulmak için bunu tıklayın.

Aramak istediğiniz metni girin.

Ýstediňiniz resim dosyasýny bulmak amacýyla klasörlere gözetmek için bunu týklatýn.

Outlook Express baþlatýldýðýnda haberci hizmetinize oturum açýp açmayacaðýný belirtir.

Elektronik postanýn ne zaman yanýtlanacađýný, alýcý adlarýnýn ve elektronik posta adreslerinin adres defterine eklenip eklenmeyeceđini belirler.

Outlook Express'i ilk açtığınızda, Gelen Kutusu'nun içeriğinin görüntülenip görüntülenmeyeceğini belirler.

Okunmamış iletileri olan posta ve haber grubu klasörlerini otomatik olarak görüntüleyip görüntülemeyeceğini belirtir.

Ýleti yanýtlarýn ýn o iletinin biçimini düz metin veya HTML kullanýp kullanmayacađýný belirler. Bu ayar, kalýn veya italik gibi bařka metin biçimlendirme ayarlarýný geęersiz kýlar.

Sayisal imzanýzý gönderdiðiniz tüm iletilere ekler. Ýletilerinizi imzalarsanız, alýcýlar iletinin gerçekten sizden geldiðini anlayabileceklerdir. **Not:** Alýcý imzalý iletileri görmek için sayisal kimliðe gerek duymaz.

Giden tüm posta iletilerinin içeriklerini ve eklerini kodlamaya çalışýr. Kodlu bir ileti göndermek için, adres defterinizde alýcýnýn sertifikasý olmalý.

Kullanmaya razý olduđunuz ileti kodlamanýn en d¼p¼k d¼zeyini belirtir. Outlook Express, bu kodlama d¼zeyinden d¼p¼k kodlu iletileri g¼nderirken sizi uyaracak.

Kodlama düzeyi, Sayısal imzalar ve geersiz denetimler hakkında başka bilgiler belirtmek için bunu tklatn.

Internet'e modem ile bađlanan kípiller için, bu seçenek Internet bađlantý numaranýzýn Outlook Express'i bađlattýđýnýzda çevrilmemesini sađlar. Bu seçeneđi seçerseniz, bir Internet bađlantýsýný bađlatmak için araç çubuđundaki **Çevir** düđmesini kullanýn.

Internet'e bağlanırken Outlook Express'in hangi Çevirmeli Ađ numarasını kullanacağını belirler. Internet için birden fazla Çevirmeli Ađ bağlantınız varsa bu seçenek yararlıdır.

Ýleti saklama konumunuzu deđiptirmek için bunu tÝklatÝn.

Outlook Express, Outlook Express'i kullanmaya devam edebilmeniz için arka planda iletilerinizi sýkýptýracađýný belirtir.

Outlook Express, silmek için tüm iþaretli IMAP iletilerini IMAP klasöründen çýktýðýnýzda temizleyeceđini belirtir.

Internet bađlantý ayarlarýný deđiptirmek için bunu týklatýn. Bu ayarlar Internet Explorer ile paylaptýrýlýr.

Outlook Express'i baġlattıđınızdakı Internet bağlantısını baġlatmak istediğinizi sorarak iletinin görüneceğini belirtir. Haber gruplarını veya e-postaları sık sık evrimdb okursanız bu seçenek yararlıdır.

Birden fazla Çevirmeli Ađ bađlantýnýz varsa Outlook Express, çalıpmayan bađlantýyı iptal etmenize izin veren bir ileti görüntülemeyi belirtir.

Araç çubuğundan **Gönder ve AI** düğmesini tıklayıktan sonra veya çevrimdýbý okuma için haber gruplarıný yükledikten sonra, Outlook Express'in İnternet bađlantýnýzý kesmesini sađlar.

Ýliptirilmib resim dosyalarý içeren (*.bmp, *.gif veya *.jpg) iletilerde ileti metninden sonra ileti içinde resmin görüntülenip görüntülenmeyeceđini belirler.

Birden fazla iliştirilmiř resim içeren iletilerde, resimlerin ileti içinde ileri ve geri dđmeleri kullanýlarak birer birer gđrüntülenip gđrüntülenmeyeceđini belirler.

Ýzlenen iletileri vurgulamak istediðiniz rengi belirtir.

Gelen iletilerin yazý tipini ve metin boyutunu belirlemek için bunu týklatýn.

Gelen iletileri için önceden kullandığınız karakter kümesi eylemlerinin listesini gözden geçirmek için bunu tıkklatın. Araç çubuğundan **Dil** düğmesini kullanarak bir ileti içindeki karakter kümesini her değıptirdiğinizde, bunu listeye ekleyebilirsiniz. Daha sonra, aynı karakter kümesine sahip gelen bir ileti otomatik olarak belirlediğiniz karakter kümesine yeniden biçimlendirilir.

Haber sunucusuna gönderilen ve haber sunucusundan gelen tüm komutların bir günlük dosyasına kaydedilip edilemeyeceğini belirler. Bu günlük dosyası sorun gidermede kullanılabilir.

Posta sunucusuna gönderilen ve posta sunucusundan gelen tüm komutların bir günlük dosyasına kaydedilip edilemeyeceğini belirler. Bu günlük dosyası sorun gidermede kullanılabilir.

HTTP posta sunucusuna gönderilen veya sunucudan gelen tüm komutların günlük dosyasına kaydedilip kaydedilmeyeceğini belirtir. Günlük dosyası sorun giderme için yararlıdır.

Çevrimdýbý okuma için haber gruplarýný yüklerken, haber sunucusuna gönderilen ve haber sunucusundan gelen tüm komutlarýn bir günlük dosyasýna kaydedilip edilemeyeceđini belirler. Bu günlük dosyasý sorun gidermede kullanýlabilir.

Giden ileti metninin yazý tipini ve boyutunu belirlemek için bunu týklatýn.

Seçtiğiniz yazı tipi ayarlarının giden iletilere eklenmesini sağlar.

Seçili resmi iletilere ekler. Resim ileti metninin arkasında görüntülenir.

Giden yeni iletiler için kullanılmak üzere ileti örneğini seçmek için bunu tıkladın.

Bir imza oluþturmak ve/veya giden iletilere bir Kartvizit eklemek için bunu tklatn.

Giden tüm iletilere imzanızı ekleyip eklemeyeceğinizi belirler.

Yazdđýnýz metnin imzaya ekleneceđini belirtir. Varsayýlan imzanýz yapmak için **Varsayýlan Olarak Ata'yý** týklatýn.

Belirlediđiniz dosyayý giden iletilerin sonuna ekler.

Giden iletilerinizin sonuna eklenecek dosyaları yerel veya ađ klasörlerinizde aramak için bunu týklatýn.

Seçili kartvizitlerin adýný yeni iletilere eklemek için görüntüler. Kartvizit bilgilerini deđiptirmek için, **Düzenle**'yi tıklayın.

Kartvizitlerinizin yeni iletilere eklenip eklenmeyeceğini belirtir. Posta ve haberler için farklı kartvizit ekleyebilirsiniz.

Farklý hesaplara farklý imzalar eklemek için bunu týklatýn. Örneđin, giden posta iletilerinize bir imza ve giden haber iletilerinize farklý bir imza atayabilirsiniz.

Seçili imzayı tüm giden iletilerde varsayılan imza yapmak için bunu tıklayın.

Oluşturduğunuz imza listesini görüntüler.

Seçili imzayı yeniden adlandırmak için bunu tıklayın.

Seçili imzayı kaldırmak için bunu tıklayın.

Yeni bir imza oluþturmak için bunu týklatýn.

Bir iletii yanıtıladığınızda veya iletiiinizde, imzanızın eklenip eklenmeyeceğini belirler.

Ýleti örneđi içinde kullanýlmak üzere yeni bir Adres Defteri listesi oluþturmak için bunu týklatýn.

Bir Kartvizit olarak göndermek istediğiniz sorumlu kiği bilgilerini değiptirmek için bunu tđklatđn.

Belirlenen kiþiye ait sorumlu kiþi bilgilerinin giden iletiilere eklenip eklenmeyeceđini belirler. Sorumlu kiþi bilgileri herhangi bir sayýsal aygýt tarafýndan okunabilen vCard dosya biçimindedir.

Bir Kartvizit olarak kullanılmak üzere adres defterinizden bir sorumlu kiþi adý girmeniz için bir boþluk saðlar. Kartvizit, herhangi bir sayýsal aygýt tarafýndan okunabilen bir vCard dosyasýnda saklanan sorumlu kiþi bilgileridir. Adres defterinizde kendiniz için bir girdiniz yoksa, yeni bir tane oluþturmak için **Yeni**'yi týklatýn.

Bilgisayarýnýzdaki iletir örneđi dosyalarýnýn adlarýný listeler.

Seçili ileti örneğinin önizlemesini gösterip göstermeyeceğini belirtir.

Seçili ileti örneğinin küçük bir örneğini görüntüler.

Microsoft FrontPage Express'i bařlatmak ve seřilen ileti 3rneđinin HTML dosyasýný d3zenlemek iřin bunu t3klatýn.

Daha fazla ileti örneđi görmek amacıyla Internet Explorer'ý bařlatmak için bunu týklatýn.

Yerel veya ađ klasörlerinizdeki ileti örneđi için kullanýlacak dosyalarý aramak için bunu týklatýn.

Özel ileti örneđi oluřturmak üzere Ýleti Örneđi Sihirbazý'ny kullanmak için bunu týklatýn.

Yanıt iletisinin veya iletilen iletinin özgün metnini özel karakterlerle girintileyip girintilemeyeceğini belirtir. Kullanmak istediğiniz karakteri seçebilirsiniz.

Ýetiler gönderilirken seçili ileti örneđinin kullanýlýp kullanýlmayacađýný belirtir. Posta ve haber için farklı ileti rneđi seçebilirsiniz.

Seçili ileti örneğinin adýný görüntüler. Ýleti örneğini deđiptirmek için, **Seç**'i týklatýn.

Belirtilen yazý tipi ayarlarýyla ne kadar metin örneđinin görüneceđini gösterir.

Ýletiyi yanýtlarcken iletinin özgün metnini girintileyip girintilemeyeceđini belirtir. Bu seęenek temizlenirse, iletinin tamamý sola hizalanýr.

Ýleti içindeki resimlerin (artalan görüntüleri dahil) iletiye eklenip eklenmeyeceđini belirler. Bu seçenek temizlenirse, resmin yalnızca bir bařvurusu (veya iřaretçisi) eklenir. Ýletin alýcýlarýnýn resme eripimi yoksa (örneđin, resim sizin bilgisayarýnýzdaysa veya iletiyi çevrimdýbý olarak okuyorlarsa) bu seçeneđi kullanýn. Resimler dahil edildiđinde iletinin boyutu artar ve yüklenmesi daha fazla zaman alýr.

Pencerenin sol tarafında Microsoft Outlook'a benzer simgelerin bir listesinin görüntülenip görüntülenmeyeceğini belirler.

Varsayılan klasörlerin (Gelen Kutusu, Giden Kutusu ve Taslaklar klasörleri gibi) ve oluşturduğunuz klasörlerin bir listesinin görüntülenip görüntülenmeyeceğini belirler. Liste Outlook Express penceresinin solunda görüntülenir.

Araç çubuđu ve ileti listesi arasýnda, o anda görüntülenen klasörün adýný gösteren bir çubuđun görüntülenip görüntülenmeyeceđini belirler.

Adres defterinizden ad listesini görüntüleyip görüntülemeyeceğini belirtir. Bu liste Outlook Express penceresinin sol alt kenarında görünür.

Seçili klasörün geçerli durumunu gösteren örneğin, klasördeki iletilerin sayısını, Outlook Express'in alt kenar boyunca yatay çubuğun görüntülenip görüntülenmeyeceğini belirtir.

Outlook Express araç çubuğunun görüntüleneceğini belirtir. Araç çubuğu en çok kullanılan seğeneklere çabuk erişmenizi sağlar.

Görüntülenecek iletileri deđiptirmenize izin veren araç çubuđu ve ileti listesi arasýndaki yatay çubuđun görüntülenip görüntülenmeyeceđini belirtir. Örneđin, daha önce okuduđunuz tüm iletileri gizlemek için seçebilirsiniz. Özel görünümler oluđturursanız, bu listeden de birini seçebilirsiniz.

Outlook Express penceresinin altýnda bilgi penceresini görüntüleyip görüntülemeyeceđini belirtir. Bilgi Bölmesi gerektiđi kadar yeniden boyutlandýrýlabilir.

Outlook Express'i her başlattığınyzda, kullanmak için farklı bir fikrin görüneceğini belirtir.

Araç çubuğunu Outlook Express penceresinin belirli bir alanına taşımak istediğinizi belirtir.

Araç çubuđu düđmesinin adýný düđmenin altýnda görüntüleyip görüntülemeyeceđini belirtir.

Araç çubuğundaki düğmeleri eklemek veya kaldırmak için bunu tıklayın.

Seçili iletinin içeriğini gösteren önizleme bölmesini görüntüleyip görüntülemeyeceğini belirtir.

Outlook Express'in önizleme bölmelerini yatay (iletilerin altýnda) veya dikey (iletilerin yanýnda) görüntülenebilir görüntülenemeyeceđini belirtir.

Bilgileri önizleme bölümünün üstünde iletinin **Kime**, **Kimden** ve **Konu** kutularında görüntülenip görüntülenmeyeceğini belirtir.

Sayýsal kimlikler hakkýnda daha fazla bilgi için bunu týklatýn.

Kiþisel bir sayýsal kimliðe kaydolabileceðiniz Web sayfasýna baðlanmak için bunu týklatýn.

K pisel sertifikalar n z y ve adres defterinizdeki di er ki ilerden ve g venilir onaylama yetkililerinden sertifikalar y g stermek ve y netmek i in bunu t klat n.

Sayısal olarak imzalı gönderdiğiniz tüm iletilerle birlikte bu ayarlar kullanılır. Güvenlik etiketi ileti içeriğine erişim yetkisi olan kişiyi belirtir.

Etiket ayarlarını yapılandırmak için bunu tıklayın. Bu ayarlar güvenlik etiketi içeren gönderdiğiniz tüm iletilerle kullanılır.

Güvenlik bölgelerinizin ayarlarını deđiřtirmek için bunu týklatýn.

Bu bilgisayarda yüklü olan kural modüllerinin adlarını listeler. Bir kural modülü iletilinin erişim haklarını tanımlar veya iletiye olan izni verir ya da engeller.

Bu kural modülü ile ilgili güvenlik düzeylerini listeler. Her sınıflandırmaya gizlilik haklarının bir düzeyini gösterir.

Gizlilik ipareti sýnýflandýrmanýn amacýný açýklar.

Ayrıntılı yapılandırma gerekiyorsa kural modülünü kurmak için bunu tıklayın.

Size gönderilen pifreli iletinin pifreleme algoritmasýný belirtir. Bu ayar sayisal olarak imzalý gönderdiðiniz postanýn her bir parçasýyla aktarýlýr. Farklý algoritmalarý destekleyen makineler arasýnda sýk sýk hareket etmedikçe, bu ayarý deðiþtirmeye gerek yoktur.

Kendinizin de iletiyi pifreleyip pifrelemeyeceğinizi belirtir (böylece okuyabilirsiniz).

Ýleti alýcýsýnýn sayýsal kimliđini göndermek için bunu týklatýn.

Sayýsal olarak imzalanmýb bir posta gönderdiđinizde sertifikanyzn da gönderilip gönderilmeyeceđini belirler. Posta alýcýлары size iletileri þifrelemek için ortak anahtarý kullanabilir.

Sayisal kimlik iptal edilmipse onaylamak istemediğinizi belirtir.

Sertifika geçerliyse belirlemek için iptal edilmip sertifika listesi karbysynda gelen sertifikalary denetlemek istediinizi belirtir.

Adres defterinize eklenecek aldýđýnýz imzalý iletlerden istedđđiniz tđm sertifikalarý belirtir.

Ýmzanýn deđiptirilmesiinden sakýnmak için sayisal olarak imzalý iletilerin kodlu olmasý gerekip gerekmediđini belirtir. Bu seęenek etkinse, S/MIME özelliđini desteklemeyen e-posta programlarýnýn kullanıcıları, imzaladýđýnýz iletileri okuyabilirler.

Dosya menüsünde **Gönder** komutu kullanýlarak diđer uygulamalardan belge gönderdiđinizde Outlook Express'in kullanýlýp kullanýlmayacađýný belirler. Bu onay kutusu seçilirse, Microsoft Exchange ve Microsoft Outlook posta programları devre dýpy býrakýlýr.

Yeni iletiler için her xx dakikada bir denetim seçeneği ile ayarladđđnđz sürede Outlook Express'in çevirmeli olarak Internet'e bağlanmaya çalıbđp çalıbmayacađđnđ belirler. (**Seçenekler** menüsünden **Genel** sekmesini tđklatđn.)

IMAP posta sunucusuna gönderilen veya alınan tüm komutların bir günlük dosyasına kaydedilip edilmeyeceğini belirler. Günlük dosyası sorun giderme için yararlıdır.

K pisel e-posta saklama konumunu değiştirmek için bunu t ykat yn.

Ýletinize koymak istediđiniz dosyanýn adýný girmek için size bir alan sađlar.

Dosyayý bilgisayarýnýzda aramak için bunu týklatýn.

Ses dosyasýnyn girdiðiniz sayý kadar yineleneceðini belirtir.

Ses dosyasýnýn sürekli yinelenebileceđini belirtir.

Yeni iletinizi oluþturmak için kullanmak istediğiniz Web sayfasının URL (adresi) girmek için bir alan sağlar.

Bloklamak istediğiniz adresi girmek için size bir alan sağlar.

Girdiđiniz adresten postayý, haberleri veya posta ve haberleri bloklamak isteyip istemediđinizi belirtir.

Ana pencerede görüntüleyebildiğiniz sütun listesini gösterir. Sütun seçiliyse, ana pencerede görüntülenecektir.

Seçili sütun görüntülenen sütunlarda bir düzey yukarı tabýnýr.

Seçili sütun görüntülenen sütunlarda bir düzey aşağı tabýnýr.

Seçili sütunu görüntülemek için bunu tıklayın.

Seçili sütunu gizlemek için bunu tıklayın.

Seçili sütunun genişliğini girmek için size boş bir alan sağlar.

Girdiğiniz metni içeren tđm IMAP klasđr adlarđny bulmak için metni girmenize izin verir.

Kullanýlabilir IMAP hesaplarýný listeler. Klasör listesini gösterecek sunucuyu týklatýn.

Seçili IMAP hesaplarının kullanılabilir klasörlerini listeler. Adda ve tanımda belirli bir sözcük içeren klasörler için bu listeyi daraltabilirsiniz.

Ana penceredeki klasör listesinde seçili klasörü görüntüler. Göstermek için seçtiğiniz klasörün yanında bir simge görünür.

Seçili klasörü ana penceredeki klasör listesinden kaldırır.

Seçili IMAP hesapları için klasör listesini yükler.

Seçili klasörü açar.

Bu görünüme uygulayabileceğiniz kullanılabılır kopulları listeler.

Görünümün adýný girmek için size bir alan sađlar.

Seçtiðiniz kopullara uygulanan tanımları listeler. Tanımı tamamlamak için herhangi bir altı çizili sözcüğü tıklayın.

Gelen iletilere uygulanacak ölçütü kurmak için bir veya daha fazla onay kutusu seçin. Örneğin, belirli bir kipten iletilere uygulanacak kural isterseniz, "Kimden satırında kiipi içeren iletiler" seçeneğini seçin.

Ayarladýýnýz kopullary karpýlayan ietileri denetlemeyi belirlemek için bir veya daha fazla onay kutusu seçin. Örneđin, bu kuralyn ietileri belirli bir klasöre taýmasýný istiyorsanız, "Belirtilen klasöre taýý" seçeneđini týklatýn.

Kural kopullarýnda belirli bilgileri doldurmak için Kural Tanýmý kutusunda altý çizili alanlarý týklatýn. Örneđin, bu kuralý uygulayan göndereni tanımlamak için, "kişi içeren" sözcüklerini týklatýn.

Kuralýnýz için içeriđini anýmsamanýza yardým edecek bir tanýmlayýcý ad yazýn.

Gelen iletilere yeni bir kural oluþturmak için bunu tþklatýn.

Seçili kurala değipiklikler yapmak için bunu tıkladın.

Seçili kuralın kopyasını oluşturmak için bunu tıklayın. Varolan kuralın özelliklerini kullanarak yeni bir kural oluşturmak istiyorsanız bu yararlıdır.

Seçili kuralý kaldýrmak için bunu týklatýn.

Kurallarý uyguladýýnýz yeri (örneđin, Gelen Kutusu'na ve/veya bařka klasörlere) belirlemek için bunu týklatýn.

Listede seçili kuralý yukarý tapýmak için bunu týklatýn. Kurallar listede göründüü sýrada iplenir.

Listede seçili kuralý abađý tapýmak için bunu týtlatýn. Kurallar listede göründüđü sýrada iplenir.

Kuralýnýzýn geđerli iđeriklerini gősterir. Kuralýn bir kýsmýný deđiptirmek iđerin herhangi bir altý çizili alaný týklatýn.

Apağyda listelenen klasölerde geçerli iletilere uygulamak istediğiniz kurallary tek tek seçin.

Listelenen tüm kuralları seçmek için bunu tıklayın.

Listedeki tüm kuralların seçimini kaldırmak için bunu tıklayın.

Tek tek kurallarýn içeriđini tanýmlar.

Kurallarýn ugulandýđý klasörleri görüntüler.

Geçerli olarak görüntülenen klasörde alt klasörlere kuralları uygulamak için bunu tıklayın.

Ýstediðiniz kurallaryn ugulandyðy klasörü bulmak için bunu týklatýn.

Seçili klasörde iletilere kurallarınızy uygulamak için bunu týklatın.

Bunu t yklatt ğn yza, Outlook Express, gelen iletileri izler ve b pheli  nemsiz postay   nemsiz Posta klas r ne tab r.

Önemsiz posta gibi ele alýnamayan belirli ileti türlerini belirtmek için bunu týklatýn.

Kaydýrýcýýý ayarlamak hangi iletilerin önemsiz posta olarak süzüldüđünü etkileyecek. Daha az önemsiz posta yakalamak için kaydýrýcýýý sola tabýýýn, daha fazlasýný yakalamak için kaydýrýcýýý sađa tabýýýn. Orta nokta önerilen ayardýr.

Önemsiz posta klasörünüzü temizlemek üzere zamanlamayı kurmak için bunu tıklayın. Bu seçeneği kullandığınızda, Outlook Express, belirtilen zamanda Önemsiz Posta klasöründen tüm öğeler kalıcı olarak silinir.

Engellenen gönderenler listenize gönderen veya etki alaný eklemek için bunu týklatýn.

Bu göndereni posta hesaplarındandır, haber hesaplarındandır veya her ikisinden bloklamak isteyip istemediğiniz de dahil seçili girdiyi değiptirmek için bunu tıkladığınız.

Engellenen gönderenler listenizden seçili göndereni veya etki alann kaldrmak için bunu tklatn. Bu gönderenden gelen iletiler kaldrlmbsa artk bloklanmayacak.

Görünümünüzle ilgili ölçüt ayarlamak için bir veya daha fazla onay kutusunu tıklayın. Geçerli görünüm ölçütünüz zaten seçilir.

Görünüm ölçütünün ve ilgili eylemin tanımını görüntüler. Eylemlere geçiş yapmak için altı çizili bir sözcüğü tıklayın.

Görünümün adýný buraya yazýn.

Yeni bir görünüm oluþturmak için bunu týklatýn.

Seçili görünümün ölçütünü ve eylemlerini düzenlemek için bunu tıklayın.

Geçerli seçili görünümün bir kopyasını yapmak için bunu tıklayın.

Geçerli seçili görünümü kaldýrmak için bunu týklatýn.

Görünümü geçerli seçili klasöre uygulamak için bunu tıklayın. Görünüm ölçütü hemen iletilere uygulanacak.

Bu alan görünümünüzün tanýmýný görüntüler. Görünümü düzenlemek için altý çizili deđeri týklatýn.

Uluslararası iletiler göndermek üzere kullanmak için karakter kümesi standardını belirtir.

Unicode ve sađdan sola dođru yazýlan diller için bu onay kutusu tüm iletilerin sađdan sola dođru oluđturulduđunu belirler.

Yanýtýnýzýn dili Ýngilizce olmasa bile yanýtýnýzda **Kime**, **Kimden** ve **Konu** satýrlarynda Ýngilizce sözcükler kullanýr.

Ýleti baþlýklarýna bakmadan varsayýlan kodlamayý kullanarak tüm gelen iletileri görüntüler. Üstbilgilerde belirtilen dil ileti gövdesiyle uyumsuz olduðu için yalnızca iletileriniz sýk sýk okunamayorsa seçin.

Apađýdaki onay kutusu seğıildiđinde varsayılan kodlama olarak kullanılacak karakter kümesi standardýný görüntüler.

Giden tüm iletiler için bir okundu bilgisi istenip istenmeyeceđini belirtir. Ýleti alýcýlarý okundu bilgisinin gönderilip gönderilmeyeceđini seçebilir. Ýleti alýcýsý okundu bilgisini göndermeyi kabul ederse, ileti açýldýđýnda bir okundu bilgisi gönderilir.

Outlook Express'in okundu iletisi göndermeyeceğini belirtir.

Okundu bilgisi istendiğinde Outlook Express'in size sormasını belirler. Uyarı aldığınızda okundu bilgisi gönderip göndermeyeceğinizi seçebilirsiniz.

Birisi istediğinde Outlook Express'in okundu bilgisi göndereceğini belirtir.

Postalama listesindeki tek bir üyeden okundu bilgisi isteđine yanýt gönderilip gönderilmediđini belirler. Böyle durumlarda bilgiyi isteyen kípide sizin e-posta adresiniz yoktur. Bu seçeneđi seçmek sizi, listede tanımadýđýnız kípilere adresinizi vermenizden korur.

Güvenli okundu bilgileri gönderme ve isteme seçeneklerini belirtmek için bunu tıklayın. Yalnızca sayısal olarak imzalanmış iletiler güvenli okundu bilgileri için istekler içerebilir.

Sayýsal olarak imzalý giden tüm iletilere güvenli okundu bilgisinin eklenip eklenmeyeceđi isteđini belirtir. Ýleti görüntülediđinde okundu bilgileri gönderilir bununla birlikte ileti alýcýlarý okundu bilgilerinin gönderilip gönderilmeyeceđini seçebilirler.

Outlook Express'in güvenli bir okundu bilgisi gönderip göndermeyeceğini belirtir.

Güvenli bir okundu bilgisi göndermeden önce Outlook Express'in size soracağınyı belirtir. Bir komut aldığınyızda okundu bilgisi gönderip göndermemeyi seçebilirsiniz.

Birisi istediğinde Outlook Express'in güvenli bir okundu bilgisi göndereceğini belirtir.

Olabiliyorsa, tüm giden güvenli okundu bilgilerinin şifrelenip şifrelenmediğini belirtir.

Güvenli okundu bilgilerinin Gönderilmip Öđeler klasöründeki özgün iletilere karpýn denetlenip denetlenmediđini belirtir. IMAP hesaplarý için Gönderilmip Öđeler klasörü IMAP hesabý özelliklerinde belirtilir.


Bu kibinin baþka bir Hotmail adresini yazmanýz için boþ bir alan ayýrýr.

Yeni ekle'de Hotmail adresini yazdýđýnýz kiþiyi çevrimiçi kiþiler listenize eklemek için bunu týklatýn.

Solda seçili olan e-posta adresini bu kişiye anlık iletiler göndermek için kullanılan bir adres haline getirmek için bunu tıklayın.

Solda seçili olan e-posta adresi için bir anlık ileti penceresi açmak tıklayın.

Anlýk iletiler göndermede kullanýlan e-posta adreslerini listeler.

Bu gruptaki her öde için Yardım kullanýlabilir. Ýletipim kutusunun üstündeki  simgesini týklatýn ve sonra hakkýnda bilgi almak istediðiniz ödeyi týklatýn.

Ýleti listenize eklenebilecek kullanýlabilir stunlarý listeler.

Ýleti listenizde görüntülenen stunlarý ve görntlendikleri sýrayý listeler.

Seçili sütunu **Kullanılabilir sütunlar** listesinden **Görüntülenen sütunlar** listesine taşıyın.

Seçili sütunu **Görüntülenen sütunlar** listesinden **Kullanılabilir sütunlar** listesine taşıyın.

Seçili sütunu görüntülenen sütunlar listesi içinde bir düzey yukarı taşıy.

Seçili sütunu görüntülenen sütunlar listesi içinde bir düzey aşağı tabır.

Sütunlarý Outlook Express ilk kez yüklendiði andaki özgün ayarlarýna geri getirir.

Kullanýlabilir haber hesaplarýný listeler. Haber sunucusunu ilgili haber gruplarýný göstermesi için týklatýn.

Listede buraya yazdığınız sözcüğü içeren tüm haber gruplarının görüntülenmesini sağlar.

Seçili sunucudaki kullanýlabilir haber gruplarýný listeler. Ad veya açýklama bölgesinde belirli bir sözcüdü içeren haber gruplarý görüntülenecek þekilde listeyi daraltabilirsiniz. Ek olarak, seçilen sunucudaki kullanýlabilir tüm haber gruplarýný görüntülemek veya yalnızca abone olunan veya kullanýlabilir yeni haber gruplarýný görüntülemek için sekmeleri týklatabilirsiniz.

Haber grubu adlarýna ek olarak haber grubu tanýmlamalarýný arayýp aramayacađýný belirtir.

Seçili haber grubunu açar.

Seçili haber grubunu ana penceredeki haber grubu listesine ekler. Abone olunan haber grubunun yanında bir simge görünür.

Seçili haber grubunu ana penceredeki haber grubu listesinden kaldırır.

Seçili haber sunucusundan haber grubu listesini yükler.

Listelemeyi değiptirmek için sekmeyi tıkladın. Sunucudaki tüm haber gruplarını görmek için **Tümü**'nü, abone olduklarınıız görüntülemek için **Abone Ol**'u veya haberler sunucusuna en son bağlandığınızdan beri eklenen tüm haber gruplarını göstermek için **Yeni**'yi tıkladın.

Seçilen sunucu üstündeki yalnızca abone olduğunuz haber gruplarındaki listeler.

Listeyi Sýfýrla ýý en son týklatmanýzdan bu yana sunucuya eklenen haber gruplarýný listeler.

Bir haber grubu görüntülenirken belirlenen sayıdaki iletilerin veya haber grubu içindeki tüm iletilerin aktarıлып aktarılmayacağı belirlenir.

Bir haber grubunu açtýðýnýzda ip parçacýklarýnýn ve tüm yanýtlarýn görüntülenip görüntülenmeyeceðini belirler. Bu onay kutusunu temizlerseniz yalnızca asýl ileti görüntülenir.

Saniye cinsinden belirlenen aralıklar için önizleme yaptıktan sonra iletileri okundu olarak iparetleyip iparetlemeyeceđini belirtir. Bu onay kutusunu temizlerseniz, iletileri tek tek okundu olarak iparetleyebilirsiniz. Daha fazla bilgi için, Yardým Dizini'ndeki "Ýletileri okundu veya okunmadý olarak iparetleme" konusuna bakýn.

Dakika cinsinden belirlenen aralıklarda Outlook içinden yeni iletileriniz ve gönderilen iletileriniz için haber sunucunuzun denetlenip denetlenmeyeceğini belirler. Bu onay kutusunu temizleseniz bile Outlook içinden **Görünüm** menüsünü ve sonra **Yenile** komutunu tıklayarak yeni iletileriniz ve gönderdiğiniz iletileriniz için denetleme yapabilirsiniz.

Bir haber sunucusuna eriřtiđinizde yeni haber gruplarýnýn denetlenip denetlenmeyeceđini ve adlarýnýn aktarýlýp aktarýlmayacađýný belirler. Bulunan haber gruplarý varsa, yeni haber gruplarýnýn listesini görebilirsiniz. Bu onay kutusunu temizleseniz bile **Araçlar** menüsünden **Haber Gruplarý** komutunu týklatarak yeni haber gruplarýný denetleyebilirsiniz.

Bir haber grubundan ykarken tm iletilerin okundu olarak isaretlenip isaretlenmeyeceğini belirler. Bu onay kutusunu temizleseniz bile, iletileri okundu olarak isaretleyebilirsiniz. Daha fazla bilgi için Yardm dizini içinde "İletileri okundu veya okunmad olarak isaretleme" szcklerini arayn.

Ýleti listesi içinde üstbilgi seçilir seçilmez önizleme bölümünde iletinin gövdesinin görüntülenip görüntülenmeyeceđini belirler. Bu onay kutusunu temizleseniz bile üstbilgiyi seçip ARA ÇUBUĐU'na basarak iletinin gövdesini görüntüleyebilirsiniz.

Haber gruplarına gitmek için Web sayfasındaki bir bağlantıyı her tıklattığınızda veya Web tarayıcınızdaki **Haberler** komutunu seçtiğinizde Outlook Express'i kullanıp kullanmayacağınızı belirtir. Bu onay kutusunu temizlerseniz, tarayıcınız Outlook Express'i kullanmayacak ve tarayıcınızdan haber gruplarını görmek için başka haber okuyucusunu yüklemelisiniz.

Haber gruplarına postalandığınız iletilerin kopyalarını Postalandan İletiler klasöründe kaydetmek isteyip istemediğinizi belirler. Bu onay kutusunu temizleseniz bile, kendinizi iletinin **Bilgi** kısmına dahil ederek iletinin bir kopyasını kaydedebilirsiniz.

Ýletinizin gövdesindeki bir metni seçtiðinizde tüm sözcüklerin otomatik olarak seçilip seçilmeyeceðini belirler. Bu onay kutusunu temizleseniz bile, karakterleri birer birer seçerek metni seçebilir veya bir sözcüðü çift týklatýp seçimi sözcük sözcük genişleterek de tüm sözcükleri seçebilirsiniz.

Bir iletiyi yanıtladığınızda özgün ileti metninin dahil edilip edilmeyeceğini belirler. Herhangi bir metni düzenleyebilir veya kesebilirsiniz. Bu onay kutusunu temizlerseniz iletinizin gövdesi yalnızca yazdığınız veya yapıp yaptığınız metinleri içerir.

Yanıtınız içinde belirlenen bir karakterle başlayan özgün metnin her satırının girintilenip girintilenmeyeceğini belirler. Bu özgün metnin yazdığınız metinden ayrılmaması sağlar. Bu onay kutusunu temizlerseniz özgün metin ve yazdığınız metin aynı görünür.

Ýleti biçimini ve satýr uzunluđunu ve iletilerin hemen gönderilmesini belirleyerek ileti göndermenin gelişmiş ayarları seçmek için bunu tıklayın.

Gönderdiğiniz her iletinin bir kopyasının Gönderilen Öđeler klasöründe saklanıp saklanmayacağıný belirler. Bu onay kutusunu temizleseniz bile, kendinizi iletinin **Kime**, **Bilgi** veya **Gizli** satýrlarýna ekleyerek de iletinin bir kopyasını saklayabilirsiniz.

Bir haber grubu iletisiniz yazarına elektronik posta yanıtлары gönderdiğinizde Outlook Express'in kullanılmayıp kullanılmayacağı belirlir. Bu onay kutusunu temizlerseniz, gözetici Outlook Express'i kullanmaz ve iletileri göndermek için başka bir elektronik posta programı yüklemeniz gerekir.

Karakter kümesini, ileti biçimini ve satır uzunluğunu belirleme ve iletileri hemen gönderme gibi ileti göndermenin gelişmiş ayarlarını seçmek için bunu tıklayın.

Denetim Masasý içinde **Bölgesel Ayarlar**'ýnýz ile birleptirilmiþ varsayýlan karakter kümesinden farklı bir uluslararası karakter kümesinin kullanýlýp kullanýlmayacađýný belirler. Bu onay kutusunu temizlerseniz, Outlook Express varsayýlan karakter kümesini kullanýr.

Outlook Express'in iletelerinizi MIME kullanarak kodlamasýný sađlar. Bu bir çok Internet mail programlarý tarafýndan kullanýlan ortak bir biçimdir.

Outlook Express'in iletelerinizi Uuencode kullanarak kodlamasýný saðlar. Bu, haber gruplarýna postalanan iletelerin içinde ek olarak iliþtirilen ikili dosyalarý göndermek için sýkça kullanýlan bir biçimdir.

Outlook Express'in giden iletilerdeki metni otomatik olarak kaydýrýp kaydýrmayacađýný belirler, böylece her satýr belirlenen karakter sayýsýndan fazla olamaz. Bazý eski Internet mail programlarý 80 karakterden daha uzun ileti satýrlarýný düzgün olarak görüntüleyemez. Bu onay kutusunu temizlerseniz, her satýrda yalnızca 80 karakter okuyabilen posta veya haber okuma programýna sahip alýcýlar fazladan satýr sonu isaretleri görecektir.

Satýr uzunluđunu 72 karakter civarýnda kýsýtlamanýz önerilir. Bir çok posta ve haber okuma programý yanýtlardaki veya iletilerdeki týrnak imi içindeki metni girintiler. Satýr uzunluđunu 72 olarak belirleme, fazladan satýr sonu kesmelerine neden olmadan birden fazla týrnak imli iletiye izin verir.

Outlook Express'in gönderdiğiniz iletileri posta sunucusuna hemen iletmesi gerekip gerekmediğini belirler. Bu onay kutusunu temizlerseniz, gönderdiğiniz iletiler Outlook içine yerleştirilir ve siz araç çubuğundaki **Gönder ve AI** düğmesini tıklayınca kadar gönderilmez.

Ýletilerinizi kodlamak için bir ve ikili kullanýlabilir biçimleri listeler.

Metnin giden iletilerde nasýl görünleneceđini gösterir. Metin biçimlendirmeyi desteklemeyen sunuculara veya elektronik posta programlarına sahip olan alýcýlar metni bilgisayarlarında düz metin olarak görürler.

Aldýđýnýz iletilerde metnin biçimlendirilmemiş metin olarak nasýl görünleneceđini gösterir.

Yanýtýnýza dahil edilen özgün metin içindeki metnin nasýl görüntüleneceđini belirler. Metin biçimlendirmeyi desteklemeyen sunuculara veya elektronik posta programlarına sahip alýcýlar metni bilgisayarlarında düz metin olarak görürler.

Yazý tipi, yazý tipi stili, boyutu ve rengi gibi yazý tipi karakteristiklerini belirler.

Yazým denetimi sýrasýnda yanlýb yazýlan sözcükler için önerilen yazýmýn gösterilip gösterilemeyeceđini belirler. Bu onay kutusunu temizlerseniz, Outlook Express yanlýb sözcükleri görüntüler ancak dođru yazýmý önermez. Ancak yine de kutunun içine dođru yazýmý yazabilirsiniz.

Outlook Express'in gönderdiğiniz ve aldığınız iletlerdeki yanlış yazılmış sözcükleri değiştirmeniz, gözardý etmeniz veya düzeltmeniz için, yazým denetimi yapýp yapmayacađını belirler.

Outlook Express'in arka planda yazým denetimi yapabileceđini belirtir böylece yazmaya devam edebilirsiniz.

Büyük harflerle yazılmış sözcüklerin gözardı edilip edilmeyeceğini belirler. Gönderdiğiniz metin genellikle büyük harflerden oluşan ve tanımlanabilir sözcüklerden oluşmayan karakter birleşimleri kullanan bilgisayar programlama kodları içeriyorsa bu kullanışlı olabilir. Bu onay kutusunu temizlerseniz Outlook Express yazım denetimi için büyük harfli sözcükleri denetler.

Sayılar içeren sözcüklerin gözardı edilip edilmeyeceđini belirler. Bu onay kutusunu temizlerseniz, Outlook Express yazým denetimi için sayı içeren sözcükleri denetler.

Yanıt veya iletilenlerin içine dahil edilen özgün metin içindeki yanlış yazılmış sözcüklerin göz ardı edilip edilmeyeceğini belirler. Bu onay kutusunu temizlerseniz, Outlook Express sizinkine ek olarak aynı metni de yanlış yazılmış sözcüklere karşı denetler.

Ýletilerinize imza eklenmesine gerek olmadýđýný belirler.

Giden iletilerinizde bir metin dosyasýnýn imza olarak kullanýlmasýný sađlar.

Bir metin dosyasýnýn içeriđini imzanýzýn bir parçasý olarak eklemek istediđinizi belirtir. Kullanmak istediđiniz dosyasýnýn yolunu ve adýný yazabilir veya dosyayý bulmak için **Gözet**'ý týklatabilirsiniz.

Tüm giden iletilere imzanızın eklenip eklenmeyeceğini belirler. Bu onay kutusunu temizlerseniz, siz iletilere imza eklediğiniz sürece giden iletiler imzanızı içermez.

Yanýtlar ve iletilen iletiler hariç, giden tüm iletilerinize imzanýzýn eklenip eklenmeyeceđini belirler. Bu onay kutusunu temizlerseniz, giden iletiler imzanýzý içerir.

Yanlıb yazýlmýb bir sözcük, çođaltýlmýb bir sözcük veya yanlýb küçük/büyük harf gibi olası bir hatayı görüntüler. Sözcüdü içeriđin içinde kolayca görebilmeniz için, sözcük vurgulanýr.

Sözlükte yok kutusu içinde görüntülenen sözcüğün yerine geçecek olaný önerir.

Sözlükte yok kutusu içinde görüntülenen sözcüdü deđiptirmek için þunlarý yapabilirsiniz:

- **Yeni sözcük** kutusunda listelenen sözcüdü onaylamak için **Deđiptir**'i týklatýn.
- **Yeni sözcük** kutusu içine dođru sözcüdü yazýn ve **Deđiptir**'i týklatýn.
- **Öneriler** listesi içindeki bir sözcüdü çift týklatýn.

Sözcüdü belgeden silmek için, **Yeni sözcük** kutusu içindeki metni silin ve sonra **Sil**'i týklatýn veya sözcüdü belge içinde geçtiđi her yerde silmek için **Tümünü Sil**'i týklatýn.

Öner'i tıylklattığınyzda veya **Yazım Kılavuzu** sekmesinden **Her zaman öner** onay kutusunu seçtiğinizde sözlüğünüzde yer alan önerilen yeni sözcükleri listeler.

Outlook Express'in yazým denetimi için kullandýđý kurallary belirler.

Yazým denetimi sýrasýnda en son yapýlan eylemleri geri alýr. Çepitli deđipiklikleri **Geri Al**ý bir kaç kez týklatarak da geri alabilirsiniz.

Sözcüdü **Sözlükte yok** metin kutusu içinde deđiptirmeden býrakýr.

Sözlükle yok metin kutusu içindeki sözcüdü **Yeni sözcük** metin kutusundaki sözcükle değiptir.

Yeni sözcük metin kutusu bořsa, düđme adý **Sil** olarak deđipir. Seçili sözcüdü silmek için **Sil**'i týklatýn.

Sözlükte yok metin kutusu içindeki sözcüğü Outlook Express sözlüğüne ekler.

Ýletipim kutusunu kapatýr.

Sözlükte yok metin kutusu içindeki sözcüğün iletinizde geçtiği yerleri deđiptirmeden býrakýr.

Sözlükte yok metin kutusu içindeki sözcüğün bu ileti içindeki yinlemelerini **Yeni sözcük** kutusu içindeki sözcükle değiptir.

Yanlyb yazýlan bir sözcük için önerilenlerin bir listesini görüntüler.

Outlook Express'in abone olduğunuz tđm haber gruplarındaki ve abone olduğunuz haber gruplarıny ıçeren tđm sunuculardaki iletileri yđklemesi gerektiğini belirler.

Outlook Express'in iletileri tüm sunuculardaki yalnızca seçtiğiniz abone olunan haber gruplarından yüklemesi gerektiğini belirler.

Bir veya daha fazla sununu üstündeki abone olunmuş belirli haber gruplarını veya sunucular üstündeki abone olunmuş tüm haber gruplarını seçebilirsiniz.

Haber grubu sunucularýnýzý ve onlar úzerindeki abone olunan haber gruplarýný listeler ve yúklenecek sunucularý veya haber gruplarýný seçmeniz için bir yer sađlar.

Bir sunucudaki abone olunan haber gruplarýný görüntúlemek için, sunucunun yanýndaki artý (+) isaretini týklatýn.

Outlook Express'in yüklemek üzere seçtiğiniz haber gruplarnn yalnızca stbilgilerini yüklemesi gerektiğini belirler. Daha sonra bu stbilgileri görebilir ve yüklemek istediğiniz iletileri seçebilirsiniz.

Outlook Express'in yüklemek üzere seçtiğiniz haber gruplarnn stbilgilerini ve ileti gövdelerini yüklemesi gerektiğini belirler.

Postalanma tarihi belirlediđiniz gn sayýsýndan daha önce olan yeni iletilerin yklenip yklenmeyeceđini belirler.
Bu onay kutusunu temizlerseniz, tm yeni iletiler yklenir.

Ýletileri þimdi y¼kler.

